

神戸市 P 協 第 2 3 号
令和 6 年 5 月 吉日

神戸市立学校園 P T A 会長 様
神戸市立学校園長 様

神戸市 P T A 協議会
会長 齋藤 勝洋

書き損じハガキの提供について（お願い）

初夏の候、何かとご多忙中のことと存じますが、皆様方におかれましては、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。

平素より P T A 活動に格別のご配慮と、ご協力をいただき厚くお礼申し上げます。

この度、書き損じハガキや使用しなかった年賀ハガキ残余分をご提供いただき、切手に交換し市 P 協の運営・活動に活用させていただく事と考えております。

本年度は下記のとおり実施いたしますので、本事業の趣旨をご理解いただき、お手数をおかけいたしますが、温かいご支援を賜りますようお願い申し上げます。

記

1. 対象ハガキ

書き損じハガキ、使用しなかった年賀ハガキ残余分（古いものも可）
（私製ハガキや使用済みハガキを除く。）

2. 回収機関

一年を通じ、随時募集、（毎年度末で一旦集計し経過報告とさせていただきます）

3. 送付方法

学校園連絡メールにて裏面の送付書にご記入いただき、ご送付ください。

ご送付先 神戸市総合教育センター内
神戸市 P T A 協議会 事務局

ご連絡先 info@pta-kobe.jp
神戸市 P T A 協議会 事務局

書き損じハガキ及び年賀ハガキ残余分送付書 P T A 控え

学校園名 (P T A)	神戸市立 P T A	
ご担当者		
ハガキ枚数	63円 (通常・年賀はがき) 枚	それ以外 (古いはがきなど) 枚

※ 63円とそれ以外の2種類で記入してください。

※ 私製ハガキや消印のあるハガキは除外してください。

神戸市 P T A 協議会 宛

書き損じハガキ及び年賀ハガキ残余分送付書

学校園名 (P T A)	神戸市立 P T A	
ご担当者	お名前 ご連絡先 — —	
ハガキ枚数	63円 (通常・年賀はがき) 枚	63円以外 (古いはがき) 枚

※ 63円とそれ円以外の2種類で記入してください。

※ 私製ハガキや消印のあるハガキは除外してください。