

(様式1)

平成 年度校種別区別研修会実施計画書

申請日 , ,

主 催	神戸市立 PTA 联合会 (区 P の場合は区 P 連名) (ブロック/単独)
代 表 者 名	役職名 ()
連絡先	Tel 学校・園/自宅・他 ()

開 催 日 時 (予 定)	平成 年	月 日 ()	午前 ~ 午後 ~
会 場	所在地 Tel		
構成人数	企 画 (人) 所 属	運 営 ス タ ッ フ (人) 所 属	参加者予定数 人 対象 (PTA・地域・学校)
研 修 名 (演 題)			
講 師 名 所属・肩書き			
研修内容 (具体的に) 報告書に掲載する ため 200 字程度で まとめる			
PTA 研修 としての目的 ねらい 報告書に掲載する ため 200 字程度で まとめる			
配布物 作成物	<input type="checkbox"/> 案内文書・チラシ (部) <input type="checkbox"/> 当日資料 (部) <input type="checkbox"/> アンケート (部) <input type="checkbox"/> その他 () (部)		
その他助成費 申請予定 (併用可能)	無 有 <input type="checkbox"/> こうべっ子助成基金 <input type="checkbox"/> 安全教育振興会研修助成 その他 ()		

(様式 2)

平成 年度校種別区別研修会実施計画書 (予算)

この用紙は、(様式 1) と必ず一緒に提出してください。

\$ / fi / fl fl f " z % # ~	¥	(助成元) 神戸市 PTA 協議会から	
	¥		
	¥		
※収入合計	¥		
ヒーリング	内訳	金額	備考
	講師謝金	¥	
	会場設営費	¥	
	消耗品費	¥	
	交通費 (スタッフ・講師)	¥	
	その他 (具体的に)	¥	
合計 (収入金額と同額に)	¥		

※ 実施校園は様式 1、2 を一緒に、期日までに、指定の事務局へご提出ください。

※ 様式 3 は、幼小中では区すべてを一括し、市 P 連からご提出いただくものです。

※ 予算書には、主催団体総会資料などの「事業案」および「予算案」のコピーを添付してください。

※ 神戸市 PTA 協議会の助成金として費用の対象とならないものにつきましては、「申し合わせ事項」をご参照ください。

(様式3)

申請日 _____, _____, _____

平成 _____ 年度校種別区別研修会助成費申請書
(市P連合会取りまとめ用です。区へは配布しないでください。)

助成費 ¥ _____

◆申請者◆

連合会名	
役職・氏名	(印)
連絡先TEL	(事務局連絡先)

◆振込口座◆

正式銀行名		支店名	
(当・普)	口座番号		
口座名義			

助成費申請書について

- (様式1・2) とともにご提出ください。期日厳守でお願いします。
- 個人名義の口座へは送金できません。PTAの口座をご指定下さい。
- 振込は11月中旬頃の予定です。
- 研修会の開催中止や、助成金の残金については、精算後、ご返還をおねがいします。

***** (以下については、小、中P連のみ記入をお願いします) *****

区	助成(要・不要)	研修担当校	研修費配分(万)
東灘区	要・不要		
灘区	要・不要		
中央区	要・不要		
兵庫区	要・不要		
北区(北南)	要・不要		
北神区(北北)	要・不要		
長田区	要・不要		
須磨区	要・不要		
垂水区	要・不要		
西区	要・不要		

※小中P連での期日を定め、助成希望のあった区、費用配分を明記してください。

(様式4)

平成 年度校種別区別研修会実施報告書

申請日 , ,

主 催	神戸市立 区 PTA 連合会 (ブロック/単独)
代 表 者 名	役職名 ()
連絡先	Tel 学校・園/自宅・他 ()

(以下、日時・会場・研修名・講師名が計画書と同じ場合はその旨を明記)

開 催 日 時	平成 年 月 日 ()	午前 ~ 午後 ~
会 場	所在地 Tel	
構成人数	企 画 (人) 所 属	運営スタッフ (人) 所 属 参加者数 人 対象 (PTA・地域・学校)
研 修 名 (演 題)		
講 師 名 所属・肩書き		
研修内容 (具体的に) 報告書に掲載する ため 200 字程度で まとめる		
PTA 研修 としての成果 今後の課題 報告書に掲載する ため 200 字程度で まとめる		
※配布物 作成物	<input type="checkbox"/> 案内文書・チラシ (部) <input type="checkbox"/> 当日資料 (部) <input type="checkbox"/> アンケート (部) <input type="checkbox"/> その他 () (部)	
その他助成	無 有 <input type="checkbox"/> こうべっ子助成基金 <input type="checkbox"/> 安全教育振興会研修助成 その他 ()	

※配布物・作成物は資料として報告書と共に必ず提出してください。

(様式5)

平成 年度校種別区別研修会実施報告書(精算)

この用紙は、(様式4)と必ず一緒に提出してください。※1

\$ / fi / fl fl i " z % # ~	¥	(助成元)神戸市 PTA 協議会から	
	¥		
	¥		
※収入合計	¥		
ヒ ー リ ン 2	内訳	金額	備考
	① 講師謝金	¥	
	② 会場設営費	¥	
	③ 消耗品費	¥	
	④ 交通費 (スタッフ・講師)	¥	
	⑤ その他(具体的に)	¥	
	残 金	¥	市 P 協へ返還 ※3
合 計 (収入金額と同額に)	¥		

※1 様式4及び様式5は、開催終了後1か月以内に、所定の提出先へご提出ください。

※2 この裏面に領収書(レシート・原本)は、上記費目ごとに分け、添付してください。(手書きの領収書は不可。発注書・納品書・請求書がある場合は必須です。)

※3 残金が発生した場合は市 P 協へご返還ください。

※4 神戸市 PTA 協議会の助成金として費用の対象とならないものにつきましては、「申し合わせ事項」をご参照ください。

市 P 協 校種別区別研修費助成について（要領）

【趣 旨】

区以上の PTA 連合会が単独で主催し、独自の企画で運営を行い、PTA（地域も含む）を対象とした研修会の開催費用の一部を助成することで、研修の内容について学ぶとともに、協力や連携の大切さを知り、企画や運営方法について学んでいただき、PTA 会員の資質向上を目指したい。

【内 容】

PTA として今考えなければならないことや知っておきたいこと、今後の PTA 活動に活かせることを学べるもの。またそのために情報収集できる内容であれば、講演会、ディスカッション、シンポジウム、コーチング等、形式は自由。

【手 順】

- ① 実施計画書・予算書・申請書（様式 1～様式 3）と、区 P または連 P 総会資料（事業・予算案のコピー）の提出 …………… 【期日】 8 月中～下旬
- ② 市 P 協から研修費の振込（5 校種 P T A 連合会すべての申請書が揃い次第となります）
- ③ 各研修会実施（概ね 9 月～翌 2 月） …………… 計画書内容に準じて実施
- ④ 報告書（様式 4・5）・領収書等の提出 …………… 修会終了後 1 か月以内に速やかに提出
(すべて原本)

1. 助成限度額については毎年、新旧理事会で承認された金額とする。

小・中学校 PTA 連合会 …………… 各 500,000 円

※小中の各区 P 等への金額については各連合会で毎年協議の上配分する。

幼×4 ブロック・高・特支 PTA 連合会 …………… 各 100,000 円

2. 提出先 神戸市 PTA 協議会（文書メール・持参・郵送のいずれか）

様式等のデータをご希望の場合はその都度対応します。同様の様式を作成していただいても構いません。（様式は手書きでも構いません）

各提出書類の提出期日は必ずお守りください。大幅な遅れに関しては、次回以降の助成対象外区となる可能性があります。

3. 助成金の範囲で残金が発生した場合は市 P 協へご返還ください。

実績として次年度予算の減額の基準とはなりません。

決算書確認後、ご請求させていただきます。

4. 神戸市 PTA 協議会の研修助成については「申し合わせ事項」（別紙）をご参照ください。

5. 問い合わせについては、神戸市 P T A 協議会 事務局 ☎ 3 6 0 - 3 4 5 3 まで

神戸市 PTA 協議会の研修助成についての申し合わせ事項

研修内容について

- 本助成の趣旨に則った研修会を企画してください。
 - ※ 観光旅行、音楽・美術・映画鑑賞ほか娯楽的なもの、カルチャースクールのなもの（ネイル・アロマ・手芸・料理・ダンス・英会話等）。もっぱら飲食を伴うものは認めません。
 - ※ 宗教的活動、政治的活動、企業広告、営利を目的とするもの。また行政機関との連携事業・委託事業は対象になりません。

経費使途について

- 研修会開催に必要な経費に助成いたします。
 - ・ 講師謝金（交通費込・税込も可）
 - ・ 会場設営費（会場借り上げ・立て看板・演題懸垂幕・横一文字・盛り花等）
 - ・ 消耗品費（案内チラシ、資料作成用紙等）…業者発注の場合は印刷製本費となる。
 - ・ 交通費（スタッフ・講師）…実費交通費のみ。
 - ・ その他…花束代等（以下「手土産」に準ずる）講師接遇（以下「講師接遇のための茶菓」に準ずる）
- 以下の経費は対象外です。
 - ・ 研修会の前座的なもの（アトラクション等）にかかる経費
 - ・ 参加者などの個人・主催者および主催団体に還元するもの。（景品・賞品・参加交通費・飲食物・他、団体の備品（絵本・文房具他）・運営費となり得るもの）
 - ・ 講師謝礼としての「謝金」に加え「手土産」の支給（どちらか一方なら認められます）。
 - ・ 主催団体の構成員（PTA会員）への講師謝金、スタッフへの諸謝金等。
 - ・ 講師接遇のための茶菓は必要最小限に留め、飲食接待などは、基本的には認めない。
 - ・ 研修報告書・記録書の作成費用
 - ・ その他、役員会にて不適切な経費の使途と認められたもの。
 - ・ 特に不正等が認められた場合は、全額返金となります。

※ 市P協助成の対象とはならないのであって、連合会経費の使途をいうものではありません。

平成 26 年度 起 案
平成 27 年度一部改訂

神戸市PTA協議会おすすめの助成金

「市P協からの助成費だけでは足りない…」という区、市PTA連合会におすすめします。

(どちらかをご利用いただくことも、3つ全ての助成を受けることもできます)

◇神戸市PTA安全教育振興会「安全教育推進活動助成」

- 安全教育振興会のお見舞金制度「PTA総合補償制度」に加入する学校園で構成された、区P、単P等の連合体が主催し、独自の企画で運営する研修。
- PTA会員対象の、身体的な健康、交通安全、けが予防などに関する研修。(癒し的なものは除く)

以上の条件を両方とも満たすものであれば、年1回に限り、1校種、1区につき5万円まで助成いたします。(2区以上、2校種以上合同で行う場合も、5万円×区数×校種になります。) 幼Pはブロック、高P、特支Pは連P単位で1区扱いとなります。

◇こうべっ子の家庭・地域教育活動助成基金「こうべっ子の助成基金」

- 神戸市PTA協議会の会員で、単位PTA以上の構成(区P、市P連等)団体が主催、企画、運営を行う研修(イベント含む)。
- 神戸市内で、広く地域の方や、子供、PTAを対象に行う研修。

以上の条件を両方とも満たすものであれば、1団体につき100万円を上限に研修総額の80%(ただし対象経費に限る)を助成いたします。(28年度より改定要項)

上記2つにはそれぞれ申請条件等がございます。この市P協研修助成に加えてご利用をお考えの場合は、事前に下記までお気軽にご相談ください。

PTAの皆様のかになります♪

神戸市PTA
安全教育振興会

(月曜・金曜)

360-3455

神戸市PTA協議
会

360-3453

こうべっ子の
助成基金

(月曜・木曜)

360-3453